

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

آموزش کار با سیستم

ابتدا از بخش بارگذاری پایان نامه اقدام به بارگذاری پایان نامه نمائید. در این بخش از بین رشته‌های موجود، مقطع، زبان گزینه‌ی مد نظر خود را انتخاب کنید و شماره دانشجویی خود را وارد کنید.

از بخش رشته‌های مرتبط، رشته‌هایی که با موضوع پایان‌نامه شما ارتباط دارد انتخاب کنید.

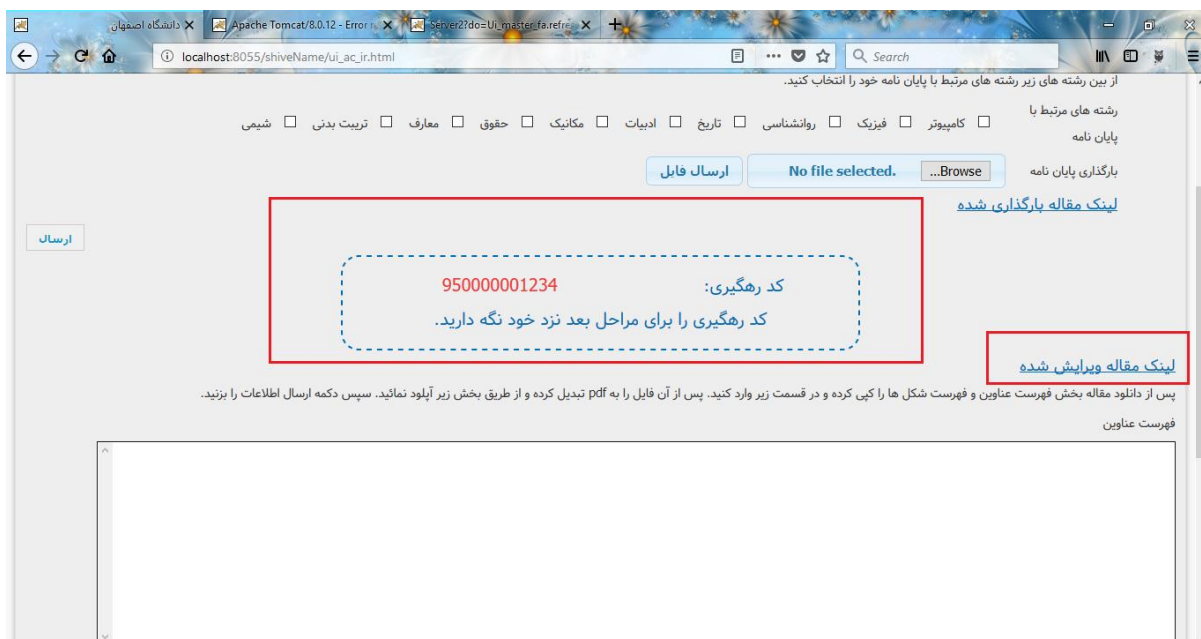
از بخش بارگذاری پایان‌نامه فایل پایان‌نامه را فقط با فرمت docx بارگذاری کنید و سپس دکمه ارسال فایل را بزنید. سیستم فایل شما را از نظر حجم مجاز و فرمت فایل بررسی می‌کند و اگر قابل تایید بود تیک سبز نمایش داده می‌شود.

پس از آن می‌توانید دکمه ارسال را بزنید.

سیستم بررسی می‌کند در صورتی که پیش از این با این شماره دانشجویی فایلی را آپلود و ویرایش نکرده باشید ویرایش پایان‌نامه شروع می‌شود.

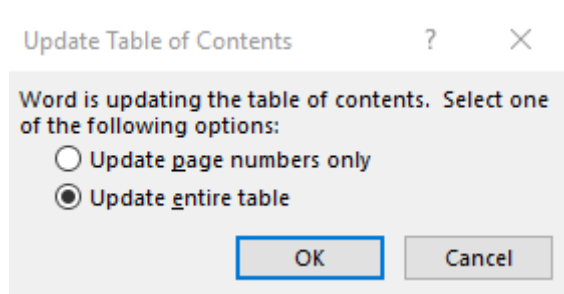
اگر اشکالی در پایان‌نامه مشاهده شود که قابل ویرایش نیست اعلام می‌شود و فرآیند ویرایش متوقف می‌شود. پس از رفع اشکالات نمایش داده شده مجدداً اقدام به بارگذاری فایل نمائید.

اگر فایل به درستی بارگذاری شد شماره رهگیری به شما داده می‌شود. این شماره را برای ارسال فایل امضا شده تصویب‌نامه حتماً پیش خود نگاه دارید.

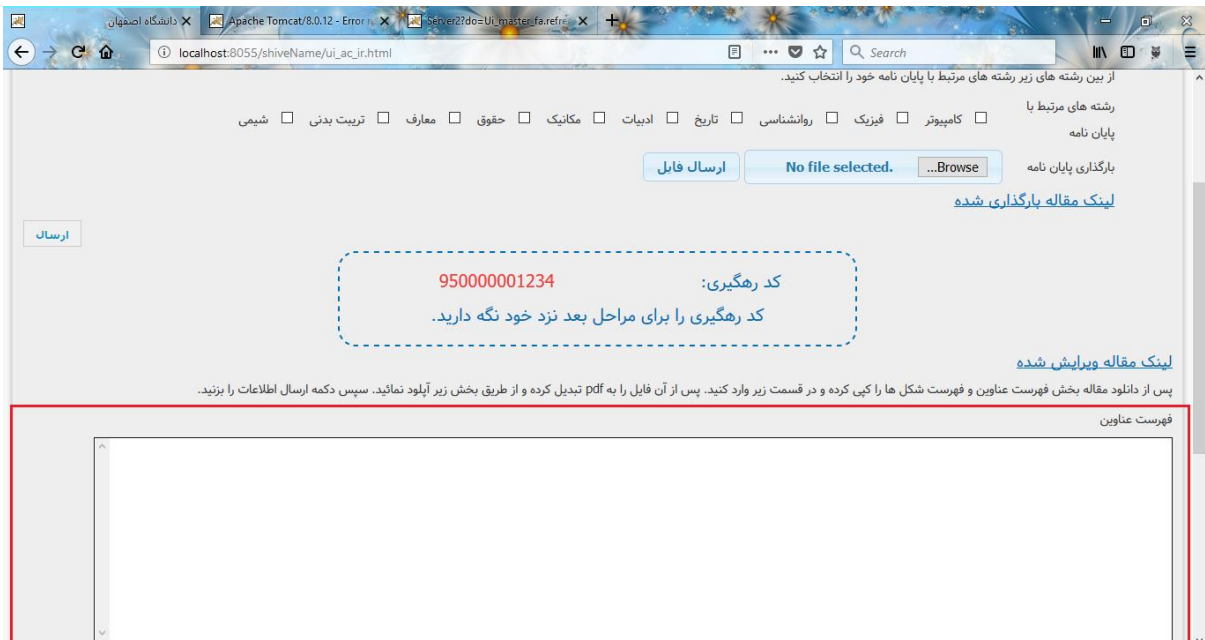


فایل ویرایش شده را از لینک دانلود کنید. هنگام باز کردن فایل ویرایش شده پیامی مبنی بر بازسازی فهرستها پرسیده می شود. گزینه yes را بزنید.

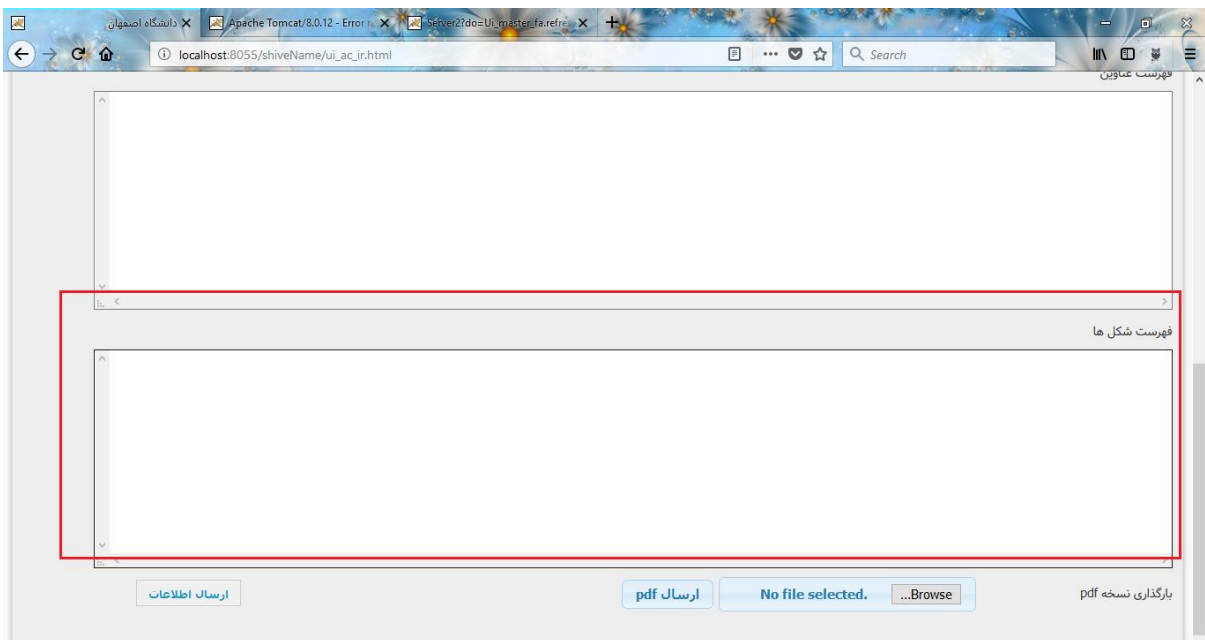
سپس سه پیغام دیگر ظاهر می شود و در هر سه مورد گزینه Update entire table را انتخاب کنید.



سپس فهرست عناوین را تمامی کپی کنید و در سایت در بخش مشخص شده در شکل زیر paste کنید



به همین منوال فهرست شکل‌ها را کپی و در بخش مشخص شده paste کنید



قبل از تبدیل این فایل به فرمت pdf از ابتدای فایل word تا شروع فصل اول را پاک کنید. فایل را به pdf تبدیل کنید و سپس از بخش بارگذاری نسخه pdf آن را بارگذاری کنید. نکته فایل pdf فاقد صفحات فهرست، عناوین، چکیده، تقدیر و تقدیم‌نامه باشد و شروع آن از ابتدای شروع فصل اول باشد. سپس ارسال pdf را بزنید. پس از تایید دکمه ارسال اطلاعات را بزنید.

پس از اینکه تصویب‌نامه را امضا نمودید تصویر آنرا از طریق بخش بارگذاری تصویر تصویب‌نامه سایت بارگذاری کنید. در این بخش ابتدا کد رهگیری که در بخش قبل دریافت نموده‌اید را بزنید و سپس اقدام به بارگذاری تصویر نمایید.

